

Відділ інформаційних технологій Апеляційного суду Харківської області

Основні завдання відділу

Технічне забезпечення діяльності суддів та працівників апарату Апеляційного суду Харківської області; інсталяція програмного забезпечення; консультативна допомога суддям і працівникам апарату суду; забезпечення моніторингу введення в експлуатацію та організація обслуговування комп'ютерної мережі, адміністрування контролера домену та серверів комп'ютерної мережі; адміністрування веб-сайту та внесення пропозиція щодо його удосконалення; забезпечення виявлення і попередження недоліків у роботі працівників суду під час використання комп'ютерної та локальної мережі суду, оргтехніки, системного та прикладного програмного забезпечення; удосконалення знань працівників суду з використанням спеціального програмного забезпечення; забезпечення адміністрування мережевого обладнання та серверів; забезпечення функціонування електронної пошти суду та доступу до ресурсів Інтернет, необхідних в роботі; контроль за роботою комплексів в залах судових засідань; надання відомостей за запитами на отримання публічної інформації; вдосконалення форм і методів організації діяльності суду в рамках компетенції відділу.

Організація роботи відділу

Відділ очолює начальник відділу. До складу відділу входять спеціалісти відділу, консультант відділу, діловод відділу.

Права та обов'язки працівників відділу

Працівники відділу мають право:

- користуватися правами і свободами, передбаченими Конституцією України, Законами України "Про судоустрій і статус суддів", "Про державну службу" та іншими актами законодавства;
- в установленому порядку отримувати від працівників суду інформацію, необхідну для виконання посадових обов'язків;
- брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у суді, проводити заняття з питань, що належать до компетенції відділу;
- залучати за погодженням з керівником апарату працівників інших структурних підрозділів для розробки необхідних документів та виконання завдань, що покладені на відділ;
- за дорученням керівника апарату представляти інтереси суду з питань, що належать до його компетенції;
- давати роз'яснення, рекомендації, вказівки, що входять до компетенції відділу тощо.

Відділ забезпечує організацію, своєчасне і якісне виконання покладеної роботи, з дотриманням встановлених правил ведення діловодства; використовувати комп'ютерну техніку та засоби оргтехніки з метою підвищення ефективності та якості своєї роботи, суду в цілому; відділ зобов'язаний дотримуватися вимог Конституції України, закону України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державну службу», інших актів законодавства України.