

Відділ кадрового забезпечення та державної служби Апеляційного суду Харківської області

Основні завдання відділу

Здійснення заходів щодо виконання завдань з організаційного забезпечення діяльності суду, спрямованих на створення умов для повного і незалежного здійснення правосуддя; прогнозування та планування потреб суду в кадрах, формування кадрового резерву та робота з ним; організація роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників суду, проведення атестації державних службовців суду, впровадження сучасних форм роботи з персоналом; забезпечення прав, пільг і соціальних гарантій працівників суду; здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового управління; сприяння розвитку персоналу; здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства про працю, про державну службу, про судоустрій і статус суддів, про боротьбу з корупцією та дотриманням Загальних правил поведінки державного службовця, Правил поведінки працівника суду й Правил внутрішнього трудового розпорядку.

Організація роботи відділу

Відділ очолює начальник відділу. До складу відділу входять заступник начальника відділу, головний спеціаліст відділу, консультант відділу.

Права та обов'язки працівників відділу

Працівники відділу мають право:

- користуватися правами і свободами, передбаченими Конституцією України, Законами України "Про судоустрій і статус суддів", "Про державну службу" та іншими актами законодавства;
- в установленому порядку отримувати від працівників суду інформацію та матеріали, необхідні для виконання службових обов'язків;
- брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у суді, проводити заняття з питань, що належать до компетенції відділу;
- залучати за погодженням з керівником апарату працівників інших структурних підрозділів для розробки необхідних документів та виконання завдань, що покладені на відділ;
- за дорученням керівника апарату представляти інтереси суду з питань, що належать до компетенції відділу;
- давати роз'яснення, рекомендації, вказівки, що входять до компетенції відділу тощо.

Відділ забезпечує організацію, своєчасне і якісне виконання покладеної роботи, з дотриманням встановлених правил ведення діловодства; використовувати комп'ютерну техніку та засоби оргтехніки з метою підвищення ефективності та якості своєї роботи, суду в цілому; відділ зобов'язаний дотримуватися вимог Конституції України, закону України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державну службу», інших актів законодавства України.