

**Відділ судової статистики та узагальнення  
судової практики  
Апеляційного суду Харківської області**

**Основні завдання відділу**

Організація обліку і опрацювання первинних даних судової статистики суду; організація і подання за належністю встановлених форм статистичної звітності про роботу суду щодо здійснення судочинства; забезпечення проведення методичної та роз'яснювальної роботи; статистичний аналіз розгляду справ за категоріями спорів; своєчасне впорядкування і подання встановлених форм звітності та довідок за результатами узагальнення судової практики; вивчення та узагальнення практики застосування судами законодавства в цивільних, кримінальних справах та справах про адміністративні правопорушення; співпраця з відповідними підрозділами Конституційного суду України, Вищою радою юстиції, Судидами вищої юрисдикції, органами ДСА, управліннями статистики, іншими органами та установами Держави, з метою отримання та обміну інформацією.

**Організація роботи відділу**

Відділ очолює начальник відділу. До складу відділу входять заступник начальника відділу, спеціалісти відділу, завідувач бібліотеки, діловод відділу.

**Права та обов'язки працівників відділу**

**Працівники відділу мають право:**

- користуватися правами і свободами, передбаченими Конституцією України, Законами України "Про судоустрій і статус суддів", "Про державну службу" та іншими актами законодавства;
- в установленому порядку отримувати від працівників суду інформацію, необхідну для виконання посадових обов'язків;
- брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у суді, проводити заняття з питань, що належать до компетенції відділу;
- залучати за погодженням з керівником апарату працівників інших структурних підрозділів для розробки необхідних документів та виконання завдань, що покладені на відділ;
- за дорученням керівника апарату представляти інтереси суду з питань, що належать до його компетенції;
- давати роз'яснення, рекомендації, вказівки, що входять до компетенції відділу тощо.

Відділ забезпечує організацію, своєчасне і якісне виконання покладеної роботи, з дотриманням встановлених правил ведення діловодства; використовувати комп'ютерну техніку та засоби оргтехніки з метою підвищення ефективності та якості своєї роботи, суду в цілому; відділ зобов'язаний дотримуватися вимог Конституції України, закону України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державну службу», інших актів законодавства України.