

## **Відділ забезпечення розгляду звернень громадян Апеляційного суду Харківської області**

### **Основні завдання відділу**

Забезпечення державної політики в сфері реалізації конституційного права громадян на звернення, створення належних умов для доступу до правосуддя в частині інформаційної складової; організація прийому громадян, облік та розгляд в межах компетенції звернень громадян у встановленому порядку; методична підтримка діяльності структурних підрозділів з питань розгляду звернень та запитів на публічну інформацію; надання відомостей за запитами на отримання інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»; аналіз стану ведення роботи; забезпечення оприлюднення звітів про проведену роботу по розгляду звернень; надання інформації про рух справ ,які є в провадженні суду; облік строків виконання документів та їх формування по кожному зверненню громадянина у відповідні справи; підготовка довідок та інформаційних матеріалів стосовно виконання планів роботи суду, з інших питань тощо;

### **Організація роботи відділу**

Відділ очолює начальник відділу. До складу відділу входять старші консультанти та консультанти відділу.

### **Права та обов'язки працівників відділу**

#### **Працівники відділу мають право:**

- користуватися правами і свободами, передбаченими Конституцією України, Законами України "Про судоустрій і статус суддів", "Про державну службу" та іншими актами законодавства;
- в установленому порядку отримувати від працівників суду інформацію, необхідну для виконання посадових обов'язків;
- брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у суді, проводити заняття з питань, що належать до компетенції відділу;
- залучати за погодженням з керівником апарату працівників інших структурних підрозділів для розробки необхідних документів та виконання завдань, що покладені на відділ;
- за дорученням керівника апарату представляти інтереси суду з питань, що належать до його компетенції;
- давати роз'яснення, рекомендації, вказівки, що входять до компетенції відділу тощо.

**Відділ забезпечує організацію, своєчасне і якісне виконання покладеної роботи, з дотриманням встановлених правил ведення діловодства; відділ зобов'язаний дотримуватися вимог Конституції України, закону України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державну службу», інших актів законодавства України.**